



HOJA DE RUTA

1. CONTRATO

186-2023

3. CONTRATISTA

Guillermo Gaxen Gaviria

2. AREA

SUB. DE SERVICIOS DE SALUD

4. FECHA

25 Julio de 2023

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

Catherine Mallerdy Gonzalez C.

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

SUPERVISOR:

YENI ESCOBAR PEÑALOZA

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TALENTO HUMANO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

SGL

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ACERERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

Julio 20

Soacha, Julio-19 de 2023

Contrato: 186

Número # 05

CUENTA DE COBRO

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

NIT. 832.001.794-2

DEBE A:

GUILLERMO GARZON GUEVARA

C.C. No. 19.382.290 de Bogotá

La suma de: (\$2`629.885,00) **Dos Millones Seiscientos Veinte y Nueve mil Ochocientos ochenta y cinco Pesos m/cte.** Por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO DE CONSULTA EXTERNA**, Para La **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**. Durante el Periodo **01 Junio al 30 de Junio de 2023** según número de Contrato **186 de 2023. Prorroga al Contrato.**

Anexo Planilla de Pago de Seguridad Social N°1054950074 Cancelada el **20 de Junio** del 2023.

Consignar a la cuenta de ahorros No. **22157058624** de **BANCOLOMBIA**.



GUILLERMO GARZON GUEVARA

Cédula: **19.382.290 de Bogotá**

Dirección: **KR 29 # 1D-73 Ciudad Montes**

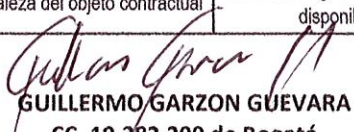
Teléfono: **3103218405**

gui.ga59@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION JULIO -19 DE 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:		GUILLERMO GARZON GUEVARA	
NUMERO CONTRATO:		186 de 2023	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO DE CONSULTA EXTERNA PARA LA E.S.E. DEL MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
VIGENCIA DEL CONTRATO:		01 de FEBRERO AL 30 de JUNIO de 2023 + PROROGA	
PERIODO FACTURADO:		01 JUNIO AL 30 de JUNIO de 2023	
VALOR TOTAL CONTRATO:		\$ 13'149.425,00	
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$ 2'629.885,00	
ITEM	ACTIVIDADES	DESARROLLO	EJECUCION
1	Prestar los servicios de medicina que sean desarrollados por la empresa dentro de su portafolio de servicios concernientes al area de medicina tales como atencion de medicina general resolutive y de promocion y prevencion, lectura y manejo de paraclínicos, atencion a pacientes con patologia crónica y atenciones prioritarias	Realize las consultas resolutivas, prioritarias, promocion y prevencion, lectura de exámenes, atención a pacientes con patologia cronica	EJECUTADO
2	Cumplir a cabalidad con las actividades y capacitaciones planeadas por la empresa para lograr el objetivo del presente contrato	Asisti a los comites técnicos por área, Ulg y demás capacitaciones que se programen	EJECUTADO
3	Desarrollar actividades tendientes a desarrollar de manera efectiva la demanda en Promoción y Prevención siguiendo los lineamientos establecidos y entregando las evidencias correspondientes	Realizar demanda inducida a las actividades de proteccion especifica y deteccion temprana de acuerdo a la normatividad vigente	EJECUTADO
4	Tiene la responsabilidad de mantener y cumplir los procedimientos establecidos en las normas de tipo tecnico (calidad, seguridad, guias de practicas clinica) y legal.	Cumplí con los protocolos y guias de la empresa	EJECUTADO
5	Tener la disposicion para realizar rotaciones en las diferentes sedes de acuerdo a la necesidad del servicio prestado	Estas dispuesto al traslado de sede cuando sea necesario	EJECUTADO
6	Dar estricto cumplimiento al tiempo ofertado y ofrecido con el contratista en su propuesta dada la planeacion operativa,asistencial y de asignacion de citas a los usuarios genera por la Empresa en razon de la misma.	Cumplir con los horarios propuestos en la aceptacion de la oferta para el contrato	EJECUTADO
7	Se pacta bilateralmente entre las partes y conforme a analisis de tiempos, movimientos y actividades en concordancia a sugerencia de auditoria medica que los periodos establecidos para realizar las actividades de que trata el presente contrato (Consulta promoción y prevención, Consulta Morbilidad, Consulta prioritaria, Consulta cronicos, Consulta maternas.	realize las actividades de los periodos conforme analisis de tiempos, movimientos establecidos en las auditorias medicas	EJECUTADO
8	Momento de prescribir los medicamentos debera someterse a los requisitos establecidos en el articulo 16 Decreto 2200 de 2005, asi como el diligenciamiento en la plataforma MIPRES los NO-POS del Ministerio de Salud y de la Proteccion Social, según resolución 1328 de 2016 y 2158 de 2016	Prescribio medicamentos según requerimiento del pacientes	EJECUTADO

9	Diligenciar la Historia Clinica con todos sus anexos de acuerdo con los criterios de la resolución 1995 de 1999 y sus modificaciones y teniendo en cuenta que debe diligenciar en medio Físico (daño fluido eléctrico, daño software) y magnético utilizando el software de historia clínica, cuando la Norma y la institución así lo exija (la prescripción debe ser en letra clara y legible, con las indicaciones necesarias para su administración, idioma español en forma escrita ya sea por copia física o computarizada, No podrá contener enmendaduras o tachaduras, claves, signos secretos, abreviaturas o símbolos químicos.	Diligencio Historia Clinica según normatividad vigente	EJECUTADO
10	Informar a las autoridades competentes sobre posible conductas delictivas, hechos de origen violento, traumático o dudoso, de acuerdo con las Normas legales, para preservar la seguridad del cliente interno y externo.	durante la ejecución NO se presentó ningún tipo de conducta delictiva, hechos de origen violento, traumático o dudoso	EJECUTADO
11	En caso de incapacidades médicas es responsabilidad del Contratista cubrir dicho turno. La inasistencia del turno será considerada como incumplimiento del contrato	Durante la ejecución No se presentó ninguna incapacidad	EJECUTADO
12	Asistir a brigadas y actividades misionales extramurales las cuales se informarán con el personal asistencial para brindar el apoyo requerido a dicha actividad	Durante la ejecución No se presentó Brigadas o misionales extramurales. se tiene la disponibilidad para asistir	EJECUTADO
13	Registrar correctamente los datos en el sistema cumpliendo con el desarrollo de las funciones estipuladas en el Manual de procedimiento para cada cargo.	Durante la ejecución se registró en el sistema correctamente de los datos de los usuarios atendidos	EJECUTADO
14	Controlar los procesos del sistema informando oportunamente los inconvenientes que se presente.	Durante la ejecución no se presentó ningún inconveniente. si embargo se tuvo la disposición para reportarlo	EJECUTADO
15	Velar por la seguridad del acceso al sistema por terceros No autorizados.	Durante la ejecución No se presentó ningún inconveniente con usuarios No autorizados	EJECUTADO
16	Mantener la confidencialidad de la historia clínica del paciente	Durante la ejecución se mantuvo la confidencialidad del paciente	EJECUTADO
17	Realizar Actividades del plan de gestión Documental como son: Organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo.	Durante la ejecución No se realizó ningún plan de gestión documental, sin embargo se mantuvo la disponibilidad para hacerlo	EJECUTADO
18	Las demás Actividades que se le sean Asignadas y estén acordes con la Naturaleza del objeto contractual	Durante la ejecución NO se presentó ninguna actividad Asignada. sin embargo se mantuvo la disponibilidad para realizar	EJECUTADO


GUILLERMO GARZON GUEVARA
CC. 19.382.290 de Bogotá
MEDICO GENERAL

